

Umowa O WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

w ramach realizacji projektu **Edukacja dla Doliny Baryczy**

zawarte w dniu **data przesłania zgłoszenia** w Miliczu pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” z siedzibą w Miliczu,

pl. Ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz

NIP: 916 137 36 91

reprezentowanym przez ;

1. Ingę Demianiuk-Ozgę – Prezes Zarządu

2. Martę Kamińską – Sekretarz Zarządu

zwanym dalej „**Koordynatorem**”,

a Ośrodkiem/ Szkołą .....

(nazwa, adres)

reprezentowanym przez

Dyrektor/a ..... (imię i nazwisko Kierownika)

zwanym dalej „**Partnerem**”,

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją przez Koordynatora Projektu „**Edukacja dla Doliny Baryczy**”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo w ramach Programu Operacyjnego „*Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013, Środek 4.2 Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej*, zwanego dalej „Zadaniem”. Umowa określa zasady funkcjonowania współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Umowa została zawarta w celu partnerskiej współpracy w realizacji Zadania którego realizacja trwa od **01.01.2014 do 30.06.2020r.**
3. Strony stwierdzają zgodnie, że Umowa została zawarta na okres realizacji przez Koordynatora Zadania z zachowaniem 5 lat trwałości projektu po wypłacie Koordynatorowi środków pomocy.

**§ 2**

**Warunki Umowy**

Ogólne warunki Umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej Umowie są rozumiane zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dn. 15.10.2009 r z póź, zm. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważany rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz w Umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy Koordynatorem a Samorządem Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3**

**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Na mocy niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania.
2. **Koordynator** zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
  - a) Zakupu i udostępnienia sprzętu i wyposażenia służącego do celów realizacji Zadania na podstawie protokołu udostępnienia sprzętu stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy;
  - b) Zakupu i przekazania pomocy naukowych, narzędzi edukacyjnych do realizacji celów Zadania na podstawie protokołu udostępnienia pomocy naukowych stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy;

- c) Organizacji i poniesienia kosztów dojazdu w ramach pilotażu oferty i wydarzeń edukacyjnych - określonych w programie Dni Karpia 2014 – na podstawie zgłoszeń w ośrodkach zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy;
  - d) Przygotowania i koordynowania portalu edukacyjnego wraz z bazą wiedzy – służącego zbieraniu dobrych praktyk, ewaluacji i monitoringu Zadania;
  - e) Organizacji oraz ponoszenia kosztów spotkań warsztatowych, konferencji, wyjazdów studyjnych (za wyjątkiem kosztów dojazdu uczestników na spotkania) służących wymianie doświadczeń, opracowywaniu narzędzi, materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych;
  - f) Organizacji oraz ponoszenia kosztów badań ewaluacyjnych;
  - g) Przygotowanie materiałów informacyjnych do oznaczenia placówki Partnera;
  - h) Opracowania założeń do Programu Edukacja regionalna i ekologiczna dla Doliny Baryczy na lata 2014-2020.
3. **Partner** zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
- a) Organizacji i przygotowania oferty zajęć (lekcje, oferty ośrodków, zajęcia pozalekcyjne, konkursy, itp.) edukacyjnych bazujących na specyfice obszaru, z wykorzystaniem przekazanych narzędzi edukacyjnych oraz udostępnionych sprzętów;
  - b) Dokonania zgłoszenia, poniesienia kosztów udziału oraz organizacji dojazdu (dla szkół) oraz dokonania zgłoszenia oferty (dla ośrodków) w ramach pilotażu oferty i wydarzeń edukacyjnych - określonych w programie Dni Karpia 2014 – bieżącego informowania koordynatora o realizacji zobowiązań;
  - c) Uzupełniania informacji na portalu edukacyjnym przez nauczycieli/edukatorów korzystających z narzędzi edukacyjnych oraz sprzętu o treści edukacyjne, materiały edukacyjne;
  - d) Udziału w spotkaniach partnerskich, warsztatach, konferencjach, wyjazdach studyjnych w celu opracowania narzędzi i założeń programu;
  - e) Zapewnienia promocji Zadania, zgodnie z wytycznymi Koordynatora tj.: Informowania o realizacji Zadania, oznakowania placówki przekazanymi materiałami, zainstalowania na stronie internetowej placówki banneru przekierowanie do portalu edukacyjnego;
  - f) Poddania się ewaluacji programu;
  - g) Przygotowania rocznego sprawozdania/raportu z realizacji Zadania, zawierającego informacje na temat aktywności szkoły/ośrodka na portalu, aktywności szkół pod kątem korzystania z oferty edukacyjnej ośrodków z Doliny Baryczy;
  - h) Poddania się kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Zadania lub przedstawienia na piśmie wezwanie Koordynatora oraz Instytucji upoważnionych do kontroli informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;
  - i) Współpracy z Koordynatorem w zakresie opracowania założeń do Programu Edukacja regionalna i ekologiczna dla Doliny Baryczy na lata 2014-2020.

#### § 4

##### Komunikacja

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do pisemnego (listy/e mail) informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację Zadania
2. Ze strony **Koordynatora** osoby do kontaktu w sprawie realizacji Zadania:
  - a) Anna Urbańczyk – koordynator ds. promocji
  - b) Zofia Pietryka – koordynator ds. edukacji,
  - c) Marta Kiszczak – koordynator ds. finansowych:
  - d) adres kontaktowy: edukacja@nasza.barycz.pl tel. 713030432 Biuro Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pl. Ks.E Warejska 7, 56-300 Milicz
3. Ze strony **Partnera** osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest **Imię i nazwisko, kontakt el mail ew. zakres**  
Adres kontaktowy  
..... lub upoważniona przez niego osoba, posiadająca stosowne upoważnienie.

## § 5

### **Monitoring i kontrola, Sprawozdawczość**

1. Koordynator na mocy Umowy określonej w § 2 zobowiązany jest do zachowania celu projektu przez tj. zachowania 5 – letniego okresu eksploatacji lub użytkowania sprzętu do czego w ramach niniejszej umowy zobowiązuje Partnera.
2. W sytuacji przeprowadzania przez Koordynatora monitoringu lub kontroli przez upoważnione podmioty strony umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

## § 6

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Koordynatora Partner nie może przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszego Umowy.

## § 7

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Do innych nie uregulowanych przepisów niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie spory wynikłe w drodze zawartej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy właściwy dla adresu Koordynatora .

## § 8

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron przed jego zakończeniem w przypadku:
  - a) nie zawarcia przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego umowy o realizację Zadania z Koordynatorem;
  - b) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o realizację Zadania zawartej między Koordynatorem a Samorządem Województwa Dolnośląskiego.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się Stron z zadań.
3. Udostępniony sprzęt o którym mowa § 3 pkt 2.a jest własnością Koordynatora. Po wygaśnięciu Umowy sprzęt i wyposażenie przechodzą na własność Partnera bez konieczności sporządzania protokołu przekazania sprzętu.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowią załączone do niej dokumenty, wymienione w Załącznikach.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Kopia Umowy w raz z załącznikami zostanie przez Koordynatora przekazana do właściwego dla Partnera organu prowadzącego (Gminy / Powiatu).

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy - wykaz udostępnionego sprzętu i wyposażenia służącego do celów realizacji Zadania wraz z zakresem zobowiązań Partnera.
2. Załącznik nr 2 do Umowy - wykaz udostępnionych pomocy naukowych, narzędzi edukacyjnych do celów realizacji Zadania wraz z zakresem zobowiązań Partnera.

Szkoły/ Ośrodki

3. Załącznik nr 3 do Umowy – wykaz zgłoszeń do ośrodków w ramach pilotażu Dni Karpia 2014
4. Upoważnienia / Pełnomocnictwa

Koordinator :

Partner